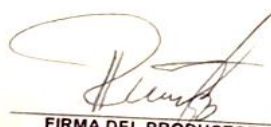
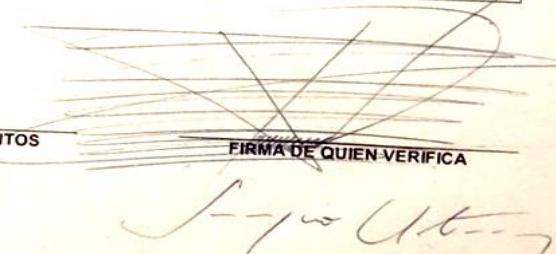


 MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	LISTA DE VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE TRANSFERENCIA	Código: F-GA-043
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

FECHA DE VISITA	13 de diciembre de 2016	HORA	4:07 pm
DEPENDENCIA PRODUCTORA DOCUMENTOS	Oficina Sirben y Estratificación		
FUNCIONARIO QUE HACE ENTREGA DOCUMENTOS	Jairo Camacho Prada		
CARGO	Jefe Oficina Asegura planeación		
RESPONSABLE DE VERIFICACIÓN	Rubén Darío Gómez U - Sergio Utrera		
CARGO	Auxiliar Administrativo - Contratista		

LISTA DE VERIFICACIÓN	CAJA No.	CUMPLE	
		SI	NO
VERIFICAR			
La documentación se encuentra Clasificada según las Series y Subseries señaladas en las TRD de la Dependencia		✓	
Se Aplican los Códigos de la TRD		✓	
Los Documentos se encuentran ubicados en Carpetas		✓	
Los Documentos dentro de la Carpeta se encuentran debidamente ordenados de manera cronológica, aplicando el principio de orden natural.		✓	
Las carpetas contienen un máximo de 200 folios		✓	
Se han retirado todo tipo de ganchos, clips, grapas de los documentos		✓	
Se ha realizado depuración documental (retiro de copias idénticas, hojas en blanco y formatos sin diligenciar).		✓	
Las carpetas se encuentran debidamente rotuladas con el rotulo de la entidad.		✓	
Las carpetas se encuentran debidamente foliadas.		✓	
Las carpetas están almacenadas en cajas de archivo.		✓	
Las cajas se encuentran debidamente rotuladas con el rotulo de la entidad.		✓	
Se realizó el inventario carpeta por carpeta en el formato único de inventario de la entidad.		✓	
Se hace entrega de la base de datos de las series o subseries que se transfieren en el archivo central.		✓	
OBSERVACIONES: Contó de expedientes por asuntos documentales de la serie. <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta nueva 336 • Inclusión personas 323 • Modificar ficha 221 • Retiro de hogar 16 • Retiro de personas 92 • Retiro de Fichas 86 • Estratificación 432 • Comunicaciones oficiales 125 			
*Se aprueba la transferencia documental al archivo central			


FIRMA DEL PRODUCTOR DE DOCUMENTOS


FIRMA DE QUIEN VERIFICA

Código: F-GA-043	Versión: 0.0	Página 1 de 1
Elaboró: Área de Gestión Documental	Revisó: Secretario General	Aprobó: SGC

COPIA CONTROLADA