

		<b>CÓDIGO:</b>	
		<b>VERSIÓN</b>	00
<b>FORMATO DE SOLICITUD DE PRESTAMO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DE GESTION</b>			
<b>SECRETARIA GENERAL</b>		<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	

<b>SOLICITUD INTERNA</b>		<b>SOLICITUD EXTERNA</b>		<b>FECHA DE SOLICITUD</b>		<b>FECHA DE LA DEVOLUCIÓN</b>		
<b>DEPENDENCIA QUE SOLICITA EL PRÉSTAMO</b>								
<b>FUNCIONARIO O PERSONA QUE SOLICITA</b>						<b>CARGO</b>		
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA CONSULTA</b>								
<b>DOCUMENTO O INFORMACIÓN SOLICITADA</b>				<b>FECHAS EXTREMAS</b>		<b>No. DE CARPETAS</b>	<b>No. DE FOLIOS</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
				<b>INICIAL</b>	<b>FINAL</b>			

\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

\_\_\_\_\_

**FIRMA QUIEN RECIBE**

<b>ELABORO</b> EQUIPO MECI	<b>FECHA</b> 20 –NOVIEMBRE - 2012	<b>REVISO</b> RESPONSABLE DEL PROCESO	<b>FECHA</b> 27 – NOVIEMBRE - 2012	<b>APROBÓ</b> EQUIPO DIRECTIVO MECI	<b>FECHA</b> 29 – NOVIEMBRE - 2012
-------------------------------	--------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------

		CÓDIGO:	
		VERSIÓN	00
FORMATO DE SOLICITUD DE PRESTAMO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DE GESTION			
SECRETARIA GENERAL		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	

<b>ELABORO</b> EQUIPO MECI	<b>FECHA</b> 20 –NOVIEMBRE - 2012	<b>REVISO</b> RESPONSABLE DEL PROCESO	<b>FECHA</b> 27 – NOVIEMBRE - 2012	<b>APROBÓ</b> EQUIPO DIRECTIVO MECI	<b>FECHA</b> 29 – NOVIEMBRE - 2012
-------------------------------	--------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------