

**RESOLUCION NÚMERO 035 DE 2022  
(FEBRERO 03)**

Por la cual se aprueban las Tablas de Retención Documental TRD para la Alcaldía de Piedecuesta

**EL ALCALDE DE PIEDECUESTA**

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las consagradas en el Artículo 315 Numeral 3 de la Constitución Nacional, y lo referido en el artículo 2.2.22.3.8 del Decreto 1083 de 2015

**CONSIDERANDO:**

- 1) Que el Decreto 1083 de 2015 reglamenta este Sistema de Gestión y actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión; de tal manera que permita el fortalecimiento de los mecanismos, métodos y procedimientos de gestión y control al interior de los organismos y entidades del Estado.
- 2) Que el Decreto Nacional 1499 de 2017, mediante el cual se modificó el Decreto Único Reglamiento del Sector Función Pública 1083 de 2015, actualizó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión del que trata el mencionado Decreto.
- 3) Que mediante Decreto No. 145 del 27 de septiembre de 2021, se organizó y actualizó el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Alcaldía Municipal de Piedecuesta – Santander.
- 4) Que mediante Decreto No. 171 del 11 de noviembre de 2021, se modificó y ajustó parcialmente la estructura administrativa del nivel central del municipio de Piedecuesta.
- 5) Que de conformidad con el artículo 9 del Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la nación, las Tablas de Retención Documental – TRD o Tablas de Valoración Documental – TVD deberán ser aprobadas por el Comité Interno de Archivo integrado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces, cuyo sustento deberá quedar consignado en el acta del respectivo comité.
- 6) Que en sesión del 28 de diciembre de 2021, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, de la Alcaldía de Piedecuesta, aprobó las Tablas de Retención Documental TRD ajustadas a la modificación de la Estructura orgánico Funcional y funciones de la Alcaldía del MUNICIPIO DE PIEDECUESTA, conforme al acta correspondiente y documentos existentes.
- 7) Que por lo anteriormente expuesto, el Alcalde del Municipio de Piedecuesta

**RESUELVE**

**ARTÍCULO 1o. OBJETO.** Aprobar las Tablas de Retención Documental para la ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA; aprobadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente Resolución.

**CASA DE GOBIERNO**

Carrera 7 No. 9-43 Piedecuesta - Santander  
Conmutador: 665 0444 Ext: 1616  
secretariadespacho@alcaldiadepiedecuesta.gov.co





**ARTÍCULO 2o.** Para efectos de convalidación de las TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, El Secretario General y de las TICS de la Alcaldía presentará las Tablas de Retención Documental – TRD, al Consejo Departamental de Archivo para su evaluación técnica y convalidación, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a su aprobación, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la Nación.

**ARTÍCULO 3o. VIGENCIA.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

Expedida en Piedecuesta, a los

  
**MARIO JOSE CARVAJAL JAIMES**  
Alcalde Municipal

Proyectó:  
Jhon Jairo Meneses Quintero  
CPS –Contrato 081-2022

Revisó  
Jaime Rogerio Báez Rangel  
Secretario General y de las TICS