

**INFORME DE GESTION
SECRETARIA GENERAL Y DE LAS TIC
ALCALDIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA**



Piedecuesta
mi Plan! PLAN DE
DESARROLLO
2016/2019

**CORTE DE LA INFORMACION
1 DE ENERO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018**

TABLA DE CONTENIDO

1. CONTEXTO INSTITUCIONAL
2. ACTIVIDADES MISIONALES REALIZADAS EN EL PERIODO
3. CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL POR GESTIÓN
4. ESQUEMA PRESUPUESTAL
5. INFORMACION DE CONTRATOS
6. OBSERVACIONES



Piedecuesta
mi Plan! PLAN DE
DESARROLLO
2016/2019

1. CONTEXTO INSTITUCIONAL

De acuerdo al decreto 110 de 2017 por el cuál se modifica la estructura administrativa y funcional del municipio de Piedecuesta, se define que la Secretaría General queda en adelante con funciones relacionadas al área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones quedando como: Secretaría General y de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

La Secretaria General y de las Tic presta apoyo a los procesos misionales de toda la administración municipal como:

- **Control interno disciplinario:** Conocer, tramitar y fallar en primera instancia, todos los procesos disciplinarios que se adelanten contra los servidores y ex servidores públicos municipales, a fin de evitar incursión de faltas disciplinarias al interior de la entidad de acuerdo a lo dispuesto a la ley 734 de 2002.
- **Gestión Implementación y Soporte de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación):** Optimizar el uso de las tecnologías de la Información y las comunicaciones del municipio con el fin de garantizar la entrega de información oportuna, eficiente y mejorar la prestación de los servicios.

Las actividades de Gestión Implementación y Soporte de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) que realiza la Secretaria General y de la Tic son:

- Copias de seguridad de los contenidos publicados en la página web
- Implementar la publicación, administración y actualización de contenidos en la página web oficial del municipio.
- Publicación y administración de trámites y servicios de la alcaldía de Piedecuesta.
- Realizar la base de datos de la página web de la alcaldía de Piedecuesta
- Generar los informes de ingresos diarios por concepto de recaudo
- Anulación de recibos de pago por concepto de predial, según solicitud de las entidades financieras.
- Cruce de información para generación de citaciones, liquidaciones oficiales y pago de alumbrado público y predial
- Soporte y mantenimiento a equipos de cómputo y redes de entidades bancarias, según solicitud de los funcionarios
- Copia de seguridad predial y recaudos
- Mantenimiento preventivo
- Administración de la red de datos de la alcaldía

- Asesoría de adquisición de equipos de cómputos
- **Gestión Administrativa:** Administrar eficientemente los recursos (Bienes e insumos) necesarios y garantizar la prestación de los servicios de apoyo y mejoramiento del Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía de Piedecuesta en todas sus dependencias con el fin de aumentar la satisfacción del cliente interno y externo.

Las actividades de gestión administrativa que realiza la Secretaria General y de la Tic son:

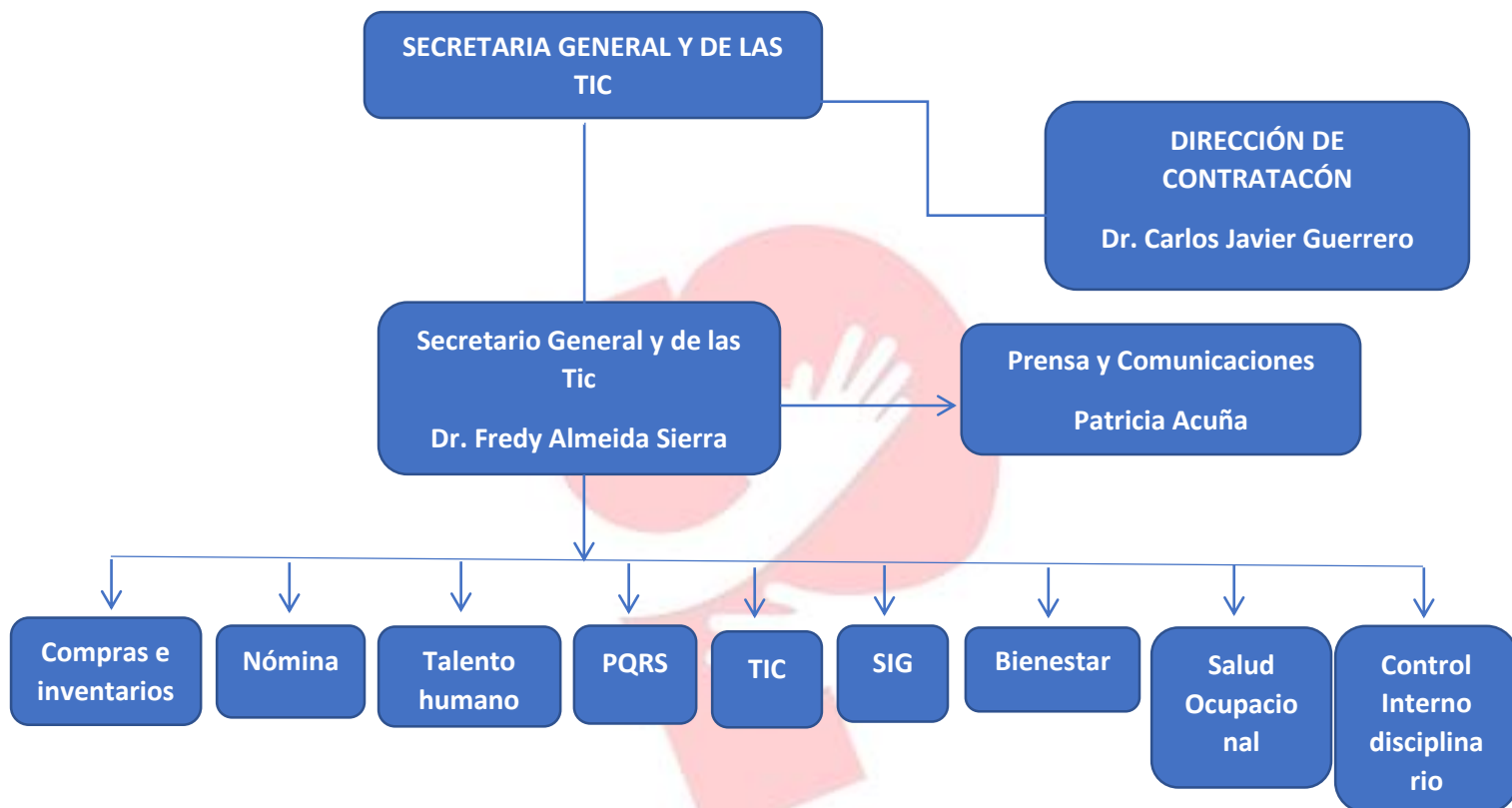
- Proveer los Bienes y Servicios requeridos para el normal funcionamiento de la entidad.
 - Registrar y controlar los bienes muebles de la entidad.
 - Recepcionar, tramitar y asignar las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones presentadas por la ciudadanía.
 - Propender por la adecuada recepción, radicación y distribución de las Comunicaciones Oficiales que ingresan a la Alcaldía de Piedecuesta, de manera eficiente y oportuna al interior de la Administración Municipal de manera que responda y contribuya al desarrollo del Programa de Gestión documental.
- **Gestión del Talento Humano:** Desarrollar los procesos y procedimientos inherentes a la administración del talento humano de la Administración Central Municipal, de conformidad con el marco normativo vigente, que respondan en forma eficiente y eficaz a las necesidades del servicio de cada una de sus dependencias.

Las actividades de Gestión de Talento Humano que realiza la Secretaria General y de la Tic son:

- Realizar el Seguimiento a desempeño de funcionarios
- Garantizar la correcta vinculación de servidores públicos a la administración municipal

Fuente: Manual de calidad V.1 Alcaldía Municipio de Piedecuesta.

**1.1 ESTRUCTURA SECRETARIA GENERAL Y DE LAS TIC
(DECRETO 110 DE 2017)**



Fuente: Fuente: Manual de calidad V.1 Alcaldía Municipio de Piedecuesta y manual de funciones Alcaldía Municipio de Piedecuesta.

1.2 CARGOS, DEPENDENCIAS Y FUNCIONES

DEPENDENCIA	CARGO	FUNCIONES	NUMERO DE FUNCIONARIOS
Secretaria General y de las Tic	Secretario de las Tic	Formular, ejecutar y evaluar las políticas administrativas que garanticen el soporte técnico y administrativo del despacho del alcalde y demás dependencias de la administración municipal.	Planta: 9
	Contratistas	Diseñar e implementar las políticas y estrategias de desarrollo, administración y desarrollo de talento humano.	Contratistas: 35

		<p>Garantizar la adecuada conservación, administración y manejo de la documentación y la memoria institucional de la administración.</p> <p>Direccionar las políticas y estrategias para la administración, mantenimiento, administración y uso de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del municipio.</p> <p>Definir las políticas y procedimientos para la adquisición.</p> <p>Determinar las políticas para la gestión contractual de la administración municipal, además de coordinar las dependencias de la alcaldía la definición de los insumos técnicos para la contratación y los procedimientos para la selección objetiva de oferentes.</p> <p>Coordinar y desarrollar la mejora continua del sistema integrado de gestión de la administración municipal.</p> <p>Diseñar e implementar los procesos que permitan el acceso a los servicios y bienes necesarios para los funcionarios y contratistas de cada una de las dependencias de la administración.</p> <p>Desarrollar la estrategia de comunicación del municipio en coordinación con el despacho del alcalde para divulgar la información relevante de las acciones de la administración a la comunidad y funcionarios.</p> <p>Llevar a cabo los procesos disciplinarios en primera instancia contra servidores de la administración y remitirlos al despacho del alcalde y oficina jurídica para trámite de segunda instancia.</p> <p>Diseñar y ejecutar, planes, programas y proyectos para el acceso y desarrollo de tecnologías y sistemas de información del</p>	
--	--	--	--

		<p>municipio y la comunidad de acuerdo con las normas y lineamientos en materia de Tic definida por el Min Tic.</p> <p>Brindar el soporte para el acceso, uso, mantenimiento, actualización y renovación a las Tic en las demás dependencias y a sistemas y equipos que se ofrecen y usa la comunidad.</p>	
Dirección de Contratación	Director de contratación	<p>Dirigir y asesorar la ejecución de los procesos contractuales de la administración.</p> <p>Coordinar en cada una de las dependencias el plan anual de Adquisiciones y el plan anual de contratación.</p> <p>Mantener actualizado el manual de contratación.</p> <p>Elaborar estudios previos y términos contractuales.</p> <p>Coordinar la evaluación técnica, legal, económica y financiera de las propuestas presentadas por los oferentes.</p> <p>Evaluar y consolidar informes de evaluación de propuestas.</p> <p>Desarrollar y mantener indicadores que faciliten los sistemas de información contractual.</p>	Planta: 3 Contratistas: 9

1.3 FUNCIONARIOS ENCARGADOS POR AREAS

AREA	FUNCIONARIO ENCARGADO
COMPRA E INVENTARIOS	MIRYAN QUINTERO
NOMINA	MARTHA JURADO
TALENTO HUMANO	DIANA PINTO
PQRS	EDWIN GOMEZ
SIG	OSCAR JAIMES
TICS REDES	JHON QUEDASA
TICS WEB	MANARY FIGUEROA

CONTROL INTERNO DISCIPLINARIOS	FREDY ALBERTO ALMEIDA
BIENESTAR	JORGE ANGARITA
SALUD OCUPACIONAL	SANDRA LILIANA PAREDES
PRENSA	PATRICIA ACUÑA
ASEGURAMIENTO	SANDRA LILIANA PAREDES
VENTANILLA UNICA	MARTHA MARTINEZ
ARCHIVO	RUBEN DARIO GOMEZ URIBE
CONTRATACIÓN	CARLOS JAVIER GUERRERO

2. ACTIVIDADES MISIONALES REALIZADAS EN EL PERIODO

2.1 LA SECRETARIA GENERAL Y DE LAS TIC

La Secretaría General y de las Tic es la dependencia encargada de realizar los procesos de apoyo a la Administración municipal, se encarga de cuatro procesos de apoyo para contribuir al cumplimiento de las actividades misionales de las diferentes dependencias de la administración y son:

- Control Interno Disciplinario
- Gestión Implementación y Soporte de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación)
- Gestión Administrativa
- Gestión del Talento Humano

Recepcionar, revisar y gestionar el radicado de las cuentas de cobro e informes de cada uno de los contratistas para el proceso de pagos y liquidación de los contratos de todas las dependencias y secretarías de la Administración municipal.

Organización, almacenamiento y conservación adecuada de toda la documentación y archivo de la secretaria General y de las Tic.

Gestionar, elaborar y formular los proyectos correspondientes al fortalecimiento institucional y del recurso humano necesario para el funcionamiento y operación de todas las dependencias de la alcaldía municipal.

Soporte y mantenimiento de todos los recursos tecnológicos como software, equipos, redes y plataformas de la administración municipal.

Apoyo en los procesos de comunicación para la divulgación de la gestión del municipio y del alcalde municipal en todas sus áreas.

Actualización y mantenimiento del sistema integrado de planeación y gestión MIPG y el sistema MECL de la administración municipal.

Mantenimiento, administración y uso de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del municipio.

Las evidencias de las anteriores actividades reposan en las diferentes plataformas de la administración como:

www.alcaldiadepiedecuesta.gov.co

<https://mecicalidadpedecuesta.wordpress.com/>

<https://www.colombiacompra.gov.co>

http://siaobserva.auditoria.gov.co/guess/informeA_guess.aspx

<http://www.sigep.gov.co/>

<http://siacontralorias.auditoria.gov.co/santander/>

2.2 DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Elaborar diferentes procesos de contratación de la administración municipal como:

- * Elaboración de estudios previos.
- * Elaboración de contratos
- * Análisis de requisitos para los procesos contractuales
- * Trámites ante la secretaría de Hacienda
- * Evaluar técnica, legal y financiera de las propuestas para los procesos contractuales.
- * Elaborar informes de propuestas
- * Actualización del plan anual de adquisiciones
- * Actualizar el manual de contratación

Todas las evidencias reposan en la plataforma de contratación “Colombia compra eficiente”: <https://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-i>

2.3 COMITÉS Y MESAS DE TRABAJO A LAS QUE PERTENECE LA SECRETARIA GENERAL Y DE LAS TIC

La Secretaria General y de las Tic pertenece a los siguientes comités:

- Comité de convivencia laboral
- Comité de espacio público
- Compus (política social)

- Comité de archivo
- Comité de Víctimas
- Comité de Bienestar
- Comité de plazas de mercado
- Comité de seguridad y salud en el trabajo (anexa registro fotográfico)

Las anteriores actividades son desarrolladas por la Secretaría General y de las TIC de forma constante ya que son propias de la misma y para el correcto funcionamiento de todas las dependencias de la Administración del municipio de Piedecuesta.



3. CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL POR GESTIÓN

Metas por gestión de la Secretaria General y de las Tic:

Periodo entre 1 de enero a 30 de Marzo de 2018

N°	SECTOR DE EJECUCION PDM	NUMERO DE META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	LOGRO FISICO ALCANZADO	VALOR DE LOS RECURSOS GESTIONADOS	ENTREGABLES	EVIDENCIA (ANEXOS)
1	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 578	Número de política pública de transparencia, diseñada, implementada y evaluada.	100% de contratos publicados en plataformas 100% de procesos y procedimientos del sistema integrado de planeación y gestión implementados.	Recursos en especie (recursos humano administración municipal)	Plataformas actualizadas Manuales y procedimientos	Contratos en plataformas https://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-i Documentación disponible en: https://mecicalidadpiedecuesta.wordpress.com/
2	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 609	Política de acceso a la información pública diseñada, promovida e implementada.	100% de hojas de vida de servidores públicos y contratistas actualizadas. 100% de sistemas de gestión documental		Hojas de vida en el sistema Archivos de tramites	Documentación disponible en: http://www.sigep.gov.co/ http://www.alcaldiadepiedecuesta.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Peticiones-Quejas-Reclamos-Denuncias.aspx?Tipo=A
3	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO – EMPLEO, TURISMO Y TICS	MP 468	Numero de Plataformas implementadas	Asesoría y acompañamiento a la administración municipal en la implementación de la política de Gobierno en Línea (Gobierno	Recursos en especie (recursos humano MinTic)	Procesos aplicando la política de gobierno en	Actas de asesoría y acompañamiento de Gestión Ministerio de las Tic.

4	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 578	Número de política pública de transparencia, diseñada, implementada y evaluada	Digital)		línea (Gobierno Digital)	
5	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	580	Número de proyectos implementados.	Cargos administrativos creados y estructuración de los existentes, creación de nuevas secretarías en la administración municipal.	Recursos en especie(recursos humano administración municipal)	Cargos creados de acuerdo al estudio de la modernización administrativa.	Decreto 110 de 2017 Estructuración administrativa
6	OTRAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	609	Política de acceso a la información pública diseñada, promovida e implementada.	Implementación Ley 1712 Transparencia y acceso a la Información	Recurso humano (Secretaria de Transparencia Presidencia de la Republica)	Información e implementación de la norma.	Taller Ofrecido (Grupal) Asistentes 20 Servidores Públicos
6	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	584	Numero de eventos de formación y capacitación ejecutados sobre número de eventos de formación y capacitación planeados	Actualización del Modelo Estándar de Calidad (MECI), roles e informes de la oficina de control interno	Recurso humano (CENDAP)	Información actualización MECI.	Participación servidores públicos al CENDAP
8		585	Número de actividades de bienestar ejecutados sobre número de actividades de bienestar planeados.	Evaluación de desempeño Actualización Forense	Recurso humano área de talento humano Recurso humano Inter-Forense		Participación servidores públicos Participación servidores públicos al INTER-FORENSE

9	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	577	Numero de aplicativos elaborados	Actualización del sistema DELFIN_GD, VERSION WEB del sistema financiero y alojamiento de la nube de los sistemas DELFIN_ECO.	\$48.000.000	Actualización del sistema	Contrato N° 553-18 https://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-i
10	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO – EMPLEO, TURISMO Y TICS	461	Número de zonas WiFi habilitadas y de zonas fortalecidas	Autorización instalación zonas Wifi en el municipio de Piedecuesta	Recursos en Especie (recurso humano)	Una zona Wifi implementada en el municipio de Piedecuesta	Anexo: carta de autorización de trámites y autorización de instalación zona wifi barrio San Juan municipio de Piedecuesta. Contrato 10 meses

Periodo entre 1 de Abril a 30 de Junio de 2018

N°	SECTOR DE EJECUCION PDM	NUMERO DE META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	LOGRO FISICO ALCANZADO	VALOR DE LOS RECURSOS GESTIONADOS	ENTREGABLES	EVIDENCIA (ANEXOS)
1	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO – EMPLEO, TURISMO Y TICS	MP 457	Numero de Planes implementados	75% licenciamiento de Microsoft office en los computadores de la administración municipal. Implementación de una herramienta para hacer seguimiento de los funcionarios que usan la red.	Recursos de funcionamiento	75% de Computadores con licenciamiento de office. Herramienta de seguimiento a usuarios acceden a la red.	Documento caracterización tic del municipio meci calidad.
2	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO – EMPLEO, TURISMO Y TICS	MP 461	Número de zonas WiFi habilitadas y de zonas fortalecidas	Entrega y funcionamiento de una zona wifi	Recursos en Especie (recurso humano)	Una zona Wifi en funcionamiento en el municipio de Piedecuesta	Registro fotográfico entrega en funcionamiento de una wifi Barrio San Juan.

3	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO – EMPLEO, TURISMO Y TICS	MP 468	Numero de Plataformas implementadas	Capacitación y socialización de Gobierno en línea.	Recursos en especie (recurso humano Gobernación de Santander - MinTic)	Información aplicación política de gobierno en línea	Informe Área Recurso Humano, Actas de asesoría y acompañamiento de Gestión Ministerio de las Tic.
4	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 577	Numero de aplicativos elaborados	Actualización del sistema DELFIN_GD, VERSION WEB del sistema financiero y alojamiento de la nube de los sistemas DELFIN_ECO.	\$48.000.000	Actualización del sistema	Contrato N° 553-18 https://www.colombiacompra.gov.co/secop/consulte-en-el-secop-i
5	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 581	Número de procesos contratados	Implementación de pagos en línea en la plataforma del municipio.	Recursos humano convenios entidades privadas Banco Bancolombia.	Pagos en línea implementados en página del municipio	http://www.alcaldiadepiedecuesta.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Pagos-en-Linea.aspx
6	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 582	Numero de renovaciones para la certificación de la Norma Institucional de calidad realizadas	Implementación del MIPG en un 70%	Recursos en especie (recurso humano Gobernación de Santander - MinTic)	Sistema MIPG	Informe anexo https://mecicalidadpiedecuesta.wordpress.com/modelo-estandar-de-control-interno-meci/
7	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 584	Número de actividades de bienestar ejecutados sobre número de actividades de bienestar planeados	Socialización gobierno en línea Socialización autoridades sanitarias. Capacitación portal web Capacitación sesión regional de conjunto.	Recurso humano Gobernación de Santander Recursos humano Invima Recurso humano empresa 1cero1 software	Información gobierno en línea Grupo capacitado Información manejo portal web Información debate sobre costo de los derechos	Informe: Taller (Grupal) Informe: Taller Informe: Taller (Grupal) Informe: Taller (Grupal) 4 Servidores Públicos

					Recurso humano Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado		
8	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 585	Número de actividades de bienestar ejecutados sobre número de actividades de bienestar planeados.	Evento día del niño y la familia	Recurso humano área de talento humano	Registro asistencia	Informe oficina de talento humano.
9	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 586	Número de actividades del SGYST ejecutados sobre número de actividades de SGYST planeados	Capacitación talento humano en el sector de SGSST Semanas de la bici y el peatón Feria de la salud Comunicación asertiva y trabajo en equipo Desafío de Gigantes	Recurso humano área de talento humano Recurso humano área de talento humano Recurso humano área de talento humano Recurso humano área de talento humano	19 servidores capacitados	Informe del área de talento humano
10	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 587	Número de pagos por concepto de pensiones	6 meses de pagos a pensionados	Recursos de funcionamiento valor: \$509.717.641	N.A	Ejecución presupuestal a 30 junio 2017. Mesadas Pensionales y Cuotas Partes y Bonos Pensionales.
11	OTRAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 609	Política de acceso a la información pública diseñada, promovida e	Implementación Ley 1712 Transparencia y acceso a la Información	Recurso humano (Secretaria de Transparencia Presidencia de la Republica)	Información e implementación de la norma	Informe: Taller Ofrecido (Grupal) Asistentes 108 Servidores Públicos

			implementada.		Recurso humano (Secretaria de Transparencia Presidencia de la Republica)	Módulo de transparencia implementado en página del municipio de Piedecuesta	http://www.alcaldiadepiedecuesta.gov.co/Paginas/default.aspx
12	OTRAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 610	Número de estrategias elaboradas e implementadas.	Implementación del 84% la estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano	Recurso humano (Secretaria de Transparencia Presidencia de la Republica)	Estrategia implementada	Informe anexo http://www.alcaldiadepiedecuesta.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Mecanismos-de-participacion-ciudadana-.aspx

Periodo entre 1 de Julio a 30 de Septiembre de 2018

N°	SECTOR DE EJECUCION PDM	NUMERO DE META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	LOGRO FISICO ALCANZADO	VALOR DE LOS RECURSOS GESTIONADOS	ENTREGABLES	EVIDENCIA (ANEXOS)
1	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO – EMPLEO, TURISMO Y TICS	MP 468	Numero de Plataformas implementadas	Capacitación y socialización de Gobierno en línea.	Recursos en especie (recurso humano Gobernación de Santander - MinTic)	Información aplicación política de gobierno en línea	Informe Área Recurso Humano, Actas de asesoría y acompañamiento de Gestión Ministerio de las Tic.
2	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 577	Numero de aplicativos actualizados	Actualización del sistema DELFIN_GD, VERSION WEB del sistema financiero y alojamiento de la nube de los sistemas DELFIN_ECO.	\$48.000.000	Actualización del sistema	Contrato N° 553-18 (avance de ejecución del contrato) https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=18-12-7775820
3	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 578	Número de política pública de transparencia, diseñada, implementada y	Asesoría y acompañamiento a la administración municipal en la implementación de la política de Gobierno Digital	Recursos en especie (recursos humano MinTic)	Procesos aplicando la política de gobierno Digital	Informe página implementada: http://www.alcaldiadepiedecuesta.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx

			evaluada				
4	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 582	Numero de renovaciones para la certificación de la Norma Institucional de calidad realizadas	Implementación del MIPG en un 80%	Recursos en especie (recurso humano Gobernación de Santander - MinTic)	Sistema MIPG	Informe anexo https://mecicalidadpiedecuesta.wordpress.com/modelo-estandar-de-control-interno-meci/
5	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 585	Número de actividades de bienestar ejecutados sobre número de actividades de bienestar planeados	Taller: Funciones de supervisión en contratación estatal Capacitación en tema: Teletrabajo	PEOPLE WORK – Cooperativa de Trabajo Asociado Ofrecida por Cámara de Comercio Bucaramanga/ Min TIC	34 servidores publico capacitados 2 servidores públicos	Informe trimestral plan institucional de capacitación y programa de bienestar social, Registro fotográfico y asistencia. Informe trimestral plan institucional de capacitación y programa de bienestar social, Registro fotográfico y asistencia
6	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 586	Número de actividades del SGYST ejecutados sobre número de actividades de SGYST planeados	Semanas de la salud el bienestar y la seguridad en el trabajo Rumbatón / enamórate de tu corazón y ama la vida feliz Lactaton – semana de la lactancia materna	Recurso humano área de talento humano Recurso humano área de talento humano Recurso humano área de talento humano	Todas las dependencias de la alcaldía Todas las dependencias de la alcaldía Todas las dependencias de la alcaldía	Informe del área de talento humano Informe del área de talento humano Informe del área de talento humano

10	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 587	Número de pagos por concepto de pensiones	9 meses de pagos a pensionados Vigencia 2018	Recursos de funcionamiento valor: \$262.548.970	N.A	Ejecución presupuestal a 30 septiembre 2018. Mesadas Pensionales y Cuotas Partes y Bonos Pensionales.
10	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 587	Número de pagos por concepto de pensiones	12 meses de pagos a pensionados Vigencia 2017 (no reportado en informes anteriores)	Recursos de funcionamiento pensiones por valor: \$290.400.000	N.A	Ejecución presupuestal 2018: rubros: GA.17.05.01.01 , GA.17.05.01.02
11	OTRAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 609	Política de acceso a la información pública diseñada, promovida e implementada.	Implementación Ley 1712 Transparencia y acceso a la Información	Recurso humano (Secretaria de Transparencia Presidencia de la Republica)	Información e implementación de la norma	Informe
					Recurso humano (Secretaria de Transparencia Presidencia de la Republica)	Módulo de transparencia implementado en página del municipio de Piedecuesta	Informe
12	OTRAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MP 610	Número de estrategias elaboradas e implementadas.	Implementación del 90% la estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano	Recurso humano (Secretaria de Transparencia Presidencia de la Republica)	Estrategia implementada	Informe anexo http://www.alcaldiadepiedecuesta.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Mecanismos-de-participacion-ciudadana-.aspx

4. ESQUEMA PRESUPUESTAL

En este punto se dan a conocer los egresos correspondientes al 2018 por inversión, sin el detalle de los mismos, para lo mismo se utilizará la siguiente matriz:

INFORME DE GASTOS 2018		
Periodo del 1 de Enero a 30 de Marzo de 2018		
FUENTE DE FINANCIACION	DESCRIPCION	VALOR EJECUTADO
INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	Prog. Asist.Tecn.,Fort.Capac.Gestion Admon.	\$552.450.000
TOTAL		\$552.450.000

INFORME DE GASTOS 2018		
Periodo del 1 de Enero a 30 de Junio de 2018		
FUENTE DE FINANCIACION	DESCRIPCION	VALOR EJECUTADO
INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	Prog. Asist.Tecn.,Fort.Capac.Gestion Admon.	\$2.258.061.674
TOTAL		\$2.258.061.674

INFORME DE GASTOS 2018		
Periodo del 1 de Enero a 30 de Septiembre de 2018		
FUENTE DE FINANCIACION	DESCRIPCION	VALOR EJECUTADO
INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	Prog. Asist.Tecn.,Fort.Capac.Gestion Admon.	\$2.367.061.673
ICLD - SALDOS NO EJECUTADOS DE VIGENCIAS ANTERIORES	Prog. Asist.Tecn.,Fort.Capac.Gestion Admon.	\$511.268.531
TOTAL		\$2.878.330.204

5. INFORMACION DE CONTRATOS

Relación de contratos de 1 de enero a 30 de Marzo de 2018 (excepto cps)

Nº	Número de Contrato	Tipo de Contrato	Valor	Objeto del Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Nombre del Contratista	Estado del contrato a la fecha	Número de BPIN Asociado	Observaciones
1	002-18	ARRIENDO	33.600.000	CD 18-00037, SCD 00038-18 EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA Y FRANCISCO RODRIGUEZ PRDA CONTRATO No. 002-18 CUYO OBJETO ES: ARRENDAR POR PARTE DEL MUNICIPIO UN INMUEBLE PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS ESTRATEGICOS DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	12/1/18	9/8/18	RODRIGUEZ PRADA FRANCISCO	Celebrado	FUNCIONAMIENTO	
2	003-18	ARRIENDO	14.672.600	CD 18-00033, SCD 00034-18EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA Y FRANCISCO RODRIGUEZ PRADA CONTRATO No.003-18 CUYO OBJETO ES: ARRENDAR POR PARTE DEL MUNICIPIO UN INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE ASOJUNTAS DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA SANTANDER	12/1/18	9/8/18	RODRIGUEZ PRADA FRANCISCO	Celebrado	FUNCIONAMIENTO	
3	004-18	ARRIENDO	16.654.400	CD 18-00029, SCDSCD 00030-18 EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA Y FRANCISCO RODRIGUEZ PRDA CONTRATO No.004-2018 CUYO OBJETO ES: ARRENDAR POR PARTE DEL MUNICIPIO UN INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA SANTANDER	12/1/18	8/9/18	RODRIGUEZ PRADA FRANCISCO	Celebrado	FUNCIONAMIENTO	

4	005-18	ARRIENDO	24.500.000	CD 18-00036, SCD 00037-18 EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA Y FRANCISCO RODRIGUEZ PRDA CONTRATO No.005-18 CUYO OBJETOES: ARRENDAR POR PARTE DEL MUNICIPIO UN INMUEBLE PARA EL DEPOSITO DE ELEMENTOS DECOMISADOS POR ESPACIO PUBLICO Y DEMAS ELEMENTOS QUE REQUIERAN ALMACENAR LAS DEPENDENCIAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	12/1/18	9/8/18	RODRIGUEZ PRADA FRANCISCO	Celebrado	FUNCIONAMIENTO
5	006-18	ARRIENDO	11.927.547	CD 18-00030, SCD 00031-18 EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA Y DORALBA CAMACHO GOMEZ FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA JURISDICCION ESPECIAL JUECES DE PAZ DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA.	12/1/18	8/10/18	SALCEDO BARRIENTOS ILIA ROCIO	Celebrado	FUNCIONAMIENTO
6	007-18	ARRIENDO	51.240.000	CD 18-00031, SCD 00032-18 NORBERTO HERNANDEZ GOMEZ CONTRATO No.007-18 CUYO OBJETO ES: FUNCIONAMIENTO DE LAS SALAS DE AUDIENCIAS Y EL JUZGADO CUARTO PROMISCUO MUNICIPAL DE PIEDECUESTA	12/1/18	8/9/18	HERNANDEZ GOMEZ NORBERTO	Celebrado	FUNCIONAMIENTO
7	008-18	ARRIENDO	1.019.158.244	CD 18-00035, SCD 00036-18 MARVAL SA CONTRATO No. 008-18 ARRENDAR POR PARTE DEL MUNICIPIO UN INMUEBLE EN DONDE FUNCIONARAN LAS OFICINAS ASESORA DE PLANEACION, LAS SECRETARIAS DE: INFRAESTRUCTURA, EDUCACION, TRANSITO Y MOVILIDAD Y HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	12/1/18	7/12/18	MARVAL LTDA	Celebrado	FUNCIONAMIENTO
8	009-18	ARRIENDO	165.903.326	CD 18-00032, SCD 00033-18 MARVAL SA CONTRATO No.009-18, ARRENDAR POR PARTE DEL MUNICIPIO UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION Y LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	12/1/18	23/10/18	MARVAL LTDA	Celebrado	FUNCIONAMIENTO

9	010-18	ARRIENDO	12.696.105	CD 18-00034, SCD 00035-18 MARVAL S.A ARRENDAR POR PARTE DEL MUNICIPIO UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO E INSTALACION DE LOS PATIOS AL SERVICIO DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD, ASI COMO PARA EL PARQUEO DE MAQUINARIA Y DEMAS PARQUE AUTOMOTOR A CARGO O DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA, DIEZ MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO	12/1/18	7/11/18	MARVAL LTDA	Celebrado	FUNCIONAM IENTO	
10	379-18	UNICO OFERENTE	16.000.000	CD 18-00272, SCD 00249-18 PRC 2651 EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA Y PRGANIZACION REGIONAL DE ORIENTE LIMITADA ORO VISION LTDA. CONTRATO 379-18, Prestar los servicios emisión y presentación a través de programa radial, escrito y televisivo, con cobertura en el municipio de Piedecuesta y el área metropolitana de Bucaramanga, de información general de la administración municipal de Piedecuesta	25/1/18	24/5/18	ORG. REG. DEL ORIENTE ORO VISION LTDA	Celebrado	FUNCIONAM IENTO	
11	432-18	UNICO OFERENTE	15.900.000	CD 18-00258, SCD 00239-18 PRC 2632EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA Y LEGIS INFORMACIONES PROFESIONALES CONTRATO 432-18 PRESTAR LOS SERVICIOS DE ACCESO A INFORMACION JURIDICA ACTULIZADA (LEGAL, DOCTRINAL U JURISPRUDENCIAL) REQUERIDA PARA EL CABAL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LAS AREAS JURIDICAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA. ONCE MESES Y SIETE DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO	25/1/18	20/12/18	LEGIS INFORMACION PROFESIONAL S.A.	Celebrado	FUNCIONAM IENTO	
12	681-18	COMPRAVEN TA Y/O SUMINISTRO	302.600.000	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES (GASOLINA, ACPM Y GAS) PARA LOS VEHICULOS Y MOTOS ASIGNADOS AL DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL Y LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION	1/3/18	31/12/18	ESTACION DE SERVICIO G.N.V MI ISLA S.A.S.	Celebrado	OTRO	

13	692-18	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO	997.971.888	SUMINISTRO DE MATERIALES IMPRESOS Y ARTICULOS DE PAPELERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y SECRETARIAS DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA SANTANDER	23/3/18	31/12/18	CLAUDIA MARCELA SERRANO SUAREZ	Celebrado	OTRO	
14	676-18	SERVICIOS ESPECIALES	1.992.778.840	PRESTAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS E INMUEBLES, DE PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA, VIGENCIA 2018	21/2/18	19/8/18	DELTHAC 1 SEGURIDAD LTDA	Celebrado	FUNCIONAMIENTO	
15	25803	SERVICIOS ESPECIALES	176.949.110	AMPARAR A LOS VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA O QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESPONSABILIDAD, TENENCIA, CONTROL O CUSTODIA, ASI COMO LOS VEHICULOS DONADOS, EN COMODATO, ARRIENDO, ADMINISTRACION U OPERADOS POR EL ASEGURADO O POR TERCEROS ENTREGADOS O RECIBIDOS DEFINIDOS EN LA ORDEN DE COMPRA.	23/2/18	23/2/19	AXA COLPATRIA SEGUROS S.A.	Celebrado	FUNCIONAMIENTO	
16	684-18	SERVICIOS ESPECIALES	452.280.907	PRESTAR LOS SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGISTICA PARA LOS DIFERENTES EVENTOS DE LA ALCALDIA DE PIEDECUESTA Y SUS DEPENDENCIAS	8/3/18	12/12/18	ABC PRODUCCIONES S.A.S.	Celebrado	FUNCIONAMIENTO	
17	687-18	SERVICIOS ESPECIALES	300.000.000	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MENSAJERIA EXPRESA Y SERVICIOS POSTALES COMO OPERADOR PARA EL MANEJO DE CORRESPONDENCIA EN GENERAL QUE REQUIERA EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA SANTANDER	9/3/18	31/12/18	ENVIAMOS COMUNICACIONES S.A.S.	Celebrado	FUNCIONAMIENTO	

Relación de los contratos de 1 de Abril a 30 de Junio de 2018 con recursos de inversión (excepto CPS):

Nº	Número de Contrato	Tipo de Contrato	Valor	Objeto del Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Nombre del Contratista	Estado del contrato a la fecha	Número de BPIN Asociado	Observaciones
1	702-18	MINIMA CUANTIA	21.100.000	CD 18-00351, SCD 00283-18 PRC 2712 EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA Y SAUL RIVERA FRANCO CONTRATO No. 702-18, CUYO OBJETO ES: SUMINSTRO DE EQUIPOS, SCANEO Y PROYECCION, PARA FORTALECER LA PLATAFORMA TECNOLOGICA DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE LAS TIC DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	3 mayo de 2018	13 de mayo de 2018	SAUL RIVERA FRANCO	Celebrado	INVERSION	SG-MC-008-2018
2	710-18	LICITACION	433.987.600	CD 18-00461, CD 18-00493, CD 18-00494, CD 18-00495, SCD 00321-18 PRC 2734 EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA Y MIGUEL ALBERTO CALDERON MARTINEZ CONTRATO No. 710-18 CUYO OBJETO ES: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL BANCO DE MAQUINARIA VIAL A CARGO DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA SANTANDER.	28 de mayo de 2018	27 de octubre de 2018	MIGUEL ALBERTO CALDERÓN MARTÍNEZ	Celebrado		SI-LP-012-2018



Relación de los contratos de 1 de Julio a 30 de Septiembre de 2018 con recursos de inversión (excepto CPS):

Nº	Número de Contrato	Tipo de Contrato	Valor Inicial	Modalidad de Contratación	Objeto del Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Nombre del contratista	Estado Actual	Número de BPIN Asociado
1	736-18	COMODATO	0	DIRECTA	CELEBRAR UN CONTRATO DE COMODATO ENTRE EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA EN CALIDAD DE COMODANTE POR UNA PARTE Y POR LA OTRA LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	12 de julio de 2018	5 AÑOS	UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	Celebrado	
2	863-18	SERVICIOS ESPECIALES	14.0000.000	DIRECTA	CD 18-02266, SCD EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA Y ORGANIZACIÓN REGIONAL DEL ORIENTE LIMITADA ORO VISIÓN LTDA CONTRATO NRO. 863-18 CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS DE EMISIÓN Y PRESENTACIÓN A TRAVÉS DE PROGRAMA RADIAL, ESCRITO Y TELEVISIVO CON COBERTURA EN EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA Y EN EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA DE INFORMACIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. PLAZO TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.	27 de julio de 2018	9 de noviembre de 2018	ORG. REG. DEL ORIENTE ORO VISION LTDA	En Ejecución	
3	1227-18	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO	24.922.884	MINIMA CUANTIA	CD 18-00683, CD 18-02506, SCD 00406-18EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA Y SAUL RIVERA FRANCO CONTRATO No.1227-18CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE ESTANTES METALICOS PARA LA PRESERVACION Y CUSTORIDA DE LOS ARCHIVOS RECEPCIONADOS, PRODUCIDOS Y TRAMITADOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA Y LA SECRETARIA GENERAL Y DE LAS TIC DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	19 de septiembre de 2018	21 de septiembre de 2018	RIVERA FRANCO SAUL	En Ejecución	

4	1389-18	SERVICIOS ESPECIALES	28.000.000	DIRECTA	CD 18-03003, SCD 02301-18 EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA Y CENTRO DE FERIAS EXPOSICIONES Y CONVENCIONES DE BUCARAMANGA S.A. CENFER S.A. CONTRATO No. 1389-18 CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA OPERACIÓN LOGÍSTICA REQUERIDA PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN EN EL XXII CONGRESO NACIONAL DE PLANEACIÓN A CELEBRARSE EN LA CIUDAD DE NEIVA COMO ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PÍDECUESTA SANTANDER. PLAZO DIEZ DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.	20 de septiembre de 2018	30 de septiembre de 2018	CENFER S.A.	En Ejecución
5	1390-18	SERVICIOS ESPECIALES	42.000.000	DIRECTA	AUNAR ESFUERZOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS A DESARROLLARSE EN EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA SANTANDER EN EL MARCO DEL CONVENIO ARTISTICO Y CULTURAL 0688/18 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA Y EL MIISTERIO DE CULTURA	20 de septiembre de 2018	29 de octubre de 2018	CENFER S.A.	En Ejecución
6	1407-18	SERVICIOS ESPECIALES	16.831.998	MINIMA CUANTIA	CD 18-02812, SCD 02164-18EL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA Y ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA LTDA CONTRATO No. 107-18 CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE POLIZAS DE SEGUROS TODO RIESGO PARA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD O A CARGO DEL MUNICIPIO POLIZA DE MANEJO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD SOAT PATA LOS VEHICULO DE LA ADMINISTRACION Y REVISION TECNICOMECANICA DE LOS VEHICULOS. PLAZO TRES DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.	27 de septiembre de 2018	30 de septiembre de 2018	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENT. COOPERATIVA	En Ejecución

OBSERVACIONES: En el punto 2.3 comités y mesas de trabajo a las que pertenece la Secretaria General y de Las Tic, no se anexan soportes ya que los comités al que pertenece la Secretaria General y de las Tic son de tipo interno y que son llevados dentro de la administración municipal.