

RESOLUCION No. 238 – P DE 2020
(julio 01)

POR LA CUAL SE ADOPTAN MEDIDAS EN EL CUMPLIMIENTO DEL AISLAMIENTO PREVENTIVO OBLIGATORIO DECRETADO POR EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA Y SE PORRROGA LA SUSPENSION EN LA ATENCIÓN PRESENCIAL DEL PUBLICO

EL SECRETARIO GENERAL Y DE LAS TIC DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA, EN USO DE LAS FACULTADES LEGALES OTORGADAS MEDIANTE RESOLUCION 045 – G DE 2013, Y

CONSIDERANDO:

1. Que mediante Decreto Municipal No. 114 de 2012, se dispuso el horario laboral, así: de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. de lunes a jueves y el día viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.; el horario de atención al público: de 7:30 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. de lunes a jueves y el día viernes de 7:30 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
2. Que mediante Resolución No. 045 – G de 2013, se delega al Secretario General la modificación de horario o jornada de trabajo.
3. Que mediante Circular 0018 de 2020 de fecha marzo 10 de 2020, el Ministerio de Salud, el Ministerio de Trabajo y la Función Pública, dirigida a las entidades del sector público, establecen acciones de salud y protección ante el COVID-19 y la prevención de las enfermedades asociadas al primer pico epidemiológico de enfermedades respiratorias; determinando en el punto B, *como medidas temporales y excepcionales de carácter preventivo: 1. Autorizar el teletrabajo (...)* 2. *Adoptar horarios flexibles para los servidores públicos y trabajadores con el propósito de disminuir el riesgo por exposición en horas pico o de gran afluencia de personas en los sistemas de transporte, tener una mayor concentración de trabajadores en los ambientes de trabajo y una mejor circulación del aire. (...)* 3. *Disminuir el número de reuniones (...)* 4. *Evitar áreas o lugares con aglomeraciones.*
4. Que mediante la Resolución No. 385 del 12 de marzo de 2020 el Ministerio de Salud y Protección Social declara la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19 y se adoptan medidas para hacer frente al virus, la cual fue prorrogada mediante resolución No. 844 de 2020, hasta el día 31 de agosto de 2020.
5. Que la Alcaldía Municipal de Piedecuesta mediante Decreto Municipal No. 0025 de 2020 expedido el 18 de marzo de 2020, declara la emergencia sanitaria y se establecen acciones transitorias para la preservación de la vida y mitigación del riesgo, con ocasión de evitar la propagación del Coronavirus COVID-19 en el municipio de Piedecuesta. Entre las acciones tomadas se adoptó la suspensión de términos en los procesos y actuaciones administrativas y policivos que adelante la Administración Municipal y el cierre temporal de la ventanilla única de radicación de documentos de la Alcaldía de Piedecuesta, y en su lugar se habilita el correo electrónico institucional pqr@alcaldiadepiedecuesta.gov.co / contacto@alcaldiadepiedecuesta.gov.co.
6. Que atendiendo la declaratoria de emergencia sanitaria decretada a nivel nacional y en el municipio de Piedecuesta a causa del Coronavirus COVID-19, y con el propósito de proteger a los funcionarios, contratistas y público en general, se considera necesario la reducción de la jornada laboral y la suspensión transitoria de la atención presencial al público en todas las dependencias de la Entidad, y en su lugar habilitar únicamente para la atención del público los

canales virtuales mediante correos electrónicos institucionales, los cuales están publicados en la página web institucional www.alcaldiadepiedecuesta.gov.co.

7. Que de igual manera se han adoptado decisiones de orden nacional y departamental que implican restricciones en la movilidad e invitan a la generación de la suspensión de atención al público y modificación de jornadas de trabajo.
8. Que la Secretaría General y de las TICs mediante Circular de fecha marzo 23 de 2020, reiteró las medidas de protección a la salud de empleados, contratistas y público en general, estableciendo la asistencia excepcional a oficina únicamente para personal absolutamente necesario, y autorizando el trabajo en casa como medida de protección.
9. Que el Gobierno Nacional expidió el Decreto 749 del 28 de mayo de 2020, mediante el cual dispuso *Ordenar el aislamiento preventivo obligatorio de todas las personas habitantes de la República de Colombia, a partir de las cero horas (00:00 a.m.) del día 1 de junio de 2020, hasta las cero horas (00:001 a el día 1 de julio de 2020, en el marco de la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19.*
10. Que la alcaldía municipal de Piedecuesta expidió el decreto No. 0058 del 31 de mayo de 2020 por el cual se adopta el aislamiento preventivo obligatorio dispuesto por el decreto nacional 749 de 2020 y se dictan medidas para garantizar el orden público. Este decreto municipal 0058 de 2020 en lo que se refiere a labores y actividades propias de la administración municipal, señala lo siguiente:

ARTÍCULO SEGUNDO: Para el cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 1 del presente Decreto en pro de garantizar el derecho a la vida, a la salud en conexidad con la vida y la supervivencia en el marco de la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus (COVID-19), permitirán el derecho de circulación de las personas en el municipio de Piedecuesta, en los siguientes casos o actividades:

12. Las actividades de los servidores públicos, concejales, contratistas del Estado, particulares que ejerzan funciones públicas y demás personal necesario para prevenir, mitigar y atender la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19, y garantizar el funcionamiento de los servicios del Estado.

37. El funcionamiento de las comisarías de familia e inspecciones de policía, así como los usuarios de estas.

ARTICULO QUINTO: Teletrabajo y trabajo en casa. Durante el tiempo que dure la emergencia sanitaria por causa de la pandemia del Coronavirus COVID-19, las entidades del sector público y privado procurarán que sus empleados o contratistas cuya presencia no sea indispensable en la sede de trabajo o que padezcan de alguna patología clínica señalada por el ministerio de salud (diabetes, hipertensión, enfermedades respiratorias o del sistema circulatorio), desarrollen las funciones y obligaciones bajo las modalidades de trabajo en casa u otras similares.

11. Que a través de diferentes normas y protocolos el gobierno nacional ha ido permitiendo la apertura gradual de determinadas actividades económicas y se han ido flexibilizando las medidas restrictivas de libre circulación, por lo cual las alcaldías municipales debemos empezar la labor de preparar la reapertura paulatina y gradual de oficinas y atención al público, en todo caso cumpliendo las medidas de seguridad y protección debidas, lo cual se tiene previsto estudiar y definir en los próximos días, previa concertación de las diferentes dependencias de la administración municipal.

Por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: A partir del día 01 hasta el día 15 de julio de 2020, el horario laboral de la Administración Central de la Alcaldía Municipal de Piedecuesta como se indica a continuación, el cual se cumplirá mediante trabajo en casa para aquellos empleados cobijados con esta medida:

- **Horario laboral:** El habitual de lunes a jueves de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. y el viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
- **Horario de atención al público:** suspensión transitoria de la atención presencial al público.

PARAGRAFO: Para la atención del público se habilitará únicamente los canales virtuales con los que cuenta la Entidad, es decir, mediante correos electrónicos institucionales, los cuales están publicados en la página web institucional www.alcaldiadepiedecuesta.gov.co.

ARTÍCULO SEGUNDO: La atención a público en las siguientes dependencias se cumplirá así:

- **Horario de Atención al Público de la Secretaría de Tránsito y Movilidad:** De lunes a viernes de 07:00am a 01:00pm.
- **Horario de Atención a Público de la Comisaría de Familia e Inspecciones de Policía:** De lunes a jueves de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. y el viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

ARTÍCULO TERCERO: Trabajo en casa. Como medida de prevención de contagio del COVID-19 en empleados, contratistas y público en general, se establece el trabajo en casa como medida de protección y la asistencia excepcional a las oficinas únicamente para personal absolutamente necesario. En todo caso el personal que asista presencialmente en cada jornada, no podrá superar por Secretaría u Oficina Asesora acumulado en total las áreas o dependencias que pertenecen a la misma, más del cincuenta por ciento del total de personal vinculado a la respectiva Secretaría u Oficina Asesora. Los secretarios de despacho, gerente y jefes de oficina, deben coordinar según la necesidad del servicio, principalmente jornadas de trabajo en casa del personal a su cargo, con el fin de evitar las aglomeraciones de personal en las oficinas.

Instrucciones del Trabajo en Casa. Se les solicita a los funcionarios que se les autorizó el trabajo en casa dentro de la jornada laboral (artículo primero) deben estar conectados y disponibles a través de los medios de comunicación y herramientas digitales que faciliten la ejecución y seguimiento de las actividades, el contacto con la Entidad y sus jefes inmediatos (WhatsApp, teléfono celular, correo electrónico, medios de comunicación para teleconferencia u otras aplicaciones que disponga la Entidad). Se deben acordar entre jefes de dependencia y subalternos, las actividades que se van a desarrollar en casa.

Se aclara que estas medidas son de carácter temporal y estarán sujetas a modificación según lo indique el jefe de Dependencia.



**Secretaría General
y de las Tic**

ARTÍCULO CUARTO: El presente acto administrativo rige a partir de su publicación.

Expedido en Piedecuesta, el día primero (01) de julio de 2020.

PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,



JAIME ROGERIO SÁEZ BANGEL
Secretario General y de las TIC